



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІКТЕК

В.М. Мулярчук

"30" серпня 2013 р.

(Наказ № 121 від 30 серпня 2013 р.)

**Положення
про педагогічну раду
Тернопільського кооперативного торговельно-економічного коледжу**

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності вищого навчального закладу.

1.2. Педагогічна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, постановами з'їздів, зборів Ради Укоопспілки, постановами і розпорядженнями Правління Укоопспілки та споживспілки, документами НМЦ Укоопспілки "Укоопосвіта", рішеннями держадміністрації області, місцевих рад, Статутом вищого навчального закладу, іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.3. Основними завданнями педагогічної ради є:

1.3.1. забезпечення підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста зі спеціальностей відповідно до галузевих стандартів вищої освіти;

1.3.2. організація навчального процесу, що базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання.

1.3.3. вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;

1.3.3. формування освіченої, гармонійно-розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях торгівлі, техніки, технологій, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки з врахуванням вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик;

1.3.4. забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

2. Порядок створення та склад

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора вищого навчального закладу строком на один рік.

2.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових (предметних) комісій, викладачів, завідувача

бібліотеки, головного бухгалтера, представників органів студентського самоврядування вищого навчального закладу.

2.3. Керівні і педагогічні працівники вищого навчального закладу, що не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватись на його засідання або на обговорення окремих питань.

2.4. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

2.5. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3. Повноваження

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.1. Заходи щодо виконання вищим навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок організацій вищого рівня про підготовку молодших спеціалістів.

3.2. Плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку вищого навчального закладу та зміцнення його матеріально-технічної бази.

3.3. Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи у вищому навчальному закладі.

3.4. Удосконалення форм і методів навчання за денною і заочною формами.

3.5. Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових (предметних) комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

3.6. Стан практичного навчання у вищому навчальному закладі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

3.7. Питання виховання студентів, звіти керівників груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи у вищому навчальному закладі.

3.8. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників вищого навчального закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів.

3.9. Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.

3.10. Стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів.

3.11. Стан профорієнтаційної роботи у вищому навчальному закладі.

3.12. Питання охорони праці.

3.13. Питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.

3.14. Підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту курсових робіт (проектів), поточного контролю.

3.15. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.

3.16. Питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, невиконання навчального плану, порушення умов договору, в інших випадках, передбачених законами.

3.17. За необхідності й інші питання роботи вищого навчального закладу.

4. Регламент роботи

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на засіданні педагогічної ради й підписується директором вищого навчального закладу.

4.2. Дату проведення засідань педагогічної ради визначає адміністрація вищого навчального закладу, але не рідше одного разу на 2 місяці.

4.3. Порядок денний заздалегідь вивіщується в методичному кабінеті. Засідання педагогічної ради ретельно готується.

4.4. Напередодні засідання педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих членів педагогічної ради, веде книгу протоколів засідань педагогічної ради.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.8. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів. У випадку розходжень між директором вищого навчального закладу і педагогічною радою, директор провадить в життя своє рішення, доповідаючи про розходження Власнику вищого навчального закладу, йому ж можуть повідомити свою думку і члени педагогічної ради.

4.9. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.10. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві вищого навчального закладу протягом десяти років.

5. Виконання рішень

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і студентів вищого навчального закладу.

5.2. Голова педагогічної ради повинен організувати систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення на засіданнях педагогічної ради.

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
протокол № 1
від 30 серпня 2013 р.